

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А. Бакаев
« 12 » _____ 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете ГАПОУ «Казанский колледж строительства,
архитектуры и городского хозяйства»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с организацией деятельности методического кабинета государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Методический кабинет является центром методической работы Колледжа, в котором сосредотачиваются информационные, учебно-методические, законодательные, нормативные правовые акты, материалы передового педагогического опыта, образцы планирующей и отчетной документации, дидактические и наглядные материалы.

1.3. В своей деятельности методический кабинет руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №882/391;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2023 г. №717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336»;

- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 «1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом Колледжа;

- Локальными нормативными актами Колледжа.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения, мотивация их служебной и общественной активности.

2.3. Выявление, изучение, обобщение, пропаганда и распространение передового педагогического опыта сотрудников колледжа.

2.4. Повышение педагогического мастерства, квалификации различных категорий педагогических работников.

2.5. Формирование у педагогов умений и навыков анализа образовательного процесса, самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности.

2.6. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

2.7. Создание условий для подготовки педагогических работников к учебным занятиям, внеаудиторным мероприятиям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Работа методического кабинета ведется под руководством методиста.

3.2. План работы методического кабинета разрабатывается методистом, согласовывается с заместителями директора и утверждается директором Колледжа.

3.3. Отчет о работе методического кабинета заслушивается на заседании педагогического совета.

3.4. По распоряжению директора при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.5. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Оперативное информирование о проведении конкурсов, конференций, олимпиад
- Обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;

- Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений;

- Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- Организация и проведение тематических педагогических советов, методических советов, обучающих семинаров, мастер-классов, заседаний Школы молодого педагога, Школы педагогического мастерства, конференций, круглых столов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- Оказание методической помощи начинающим педагогам в организации учебного процесса;
- Оказание методической помощи в подготовке открытых уроков и внеурочных мероприятий;
- Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций и других материалов;
- Проведение индивидуальных и коллективных форм методической работы с педагогическими работниками;
- Оказание помощи педагогическим работникам в работе по самообразованию, индивидуальной методической работе, экспериментальной, инновационной, исследовательской деятельности;
- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.;
- Организация постоянно действующих и временных выставок с целью распространения результатов научно-исследовательской деятельности педагогов, новинок научно-методической литературы, достижений педагогики, психологии, техники и технологии;
- Организация конкурсов профессионального мастерства;
- Организация работы методических комиссий.

IV. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

- 4.1. Методический кабинет размещен в специально оборудованном помещении.
- 4.2. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются:
 - Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже профессиям и специальностям;

— Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям;

— Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям;

— Планы работы и материалы заседаний методических советов;

— Документы по обязательной и заявительной педагогической аттестации;

— Документы о повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

— Образцы заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.);

— Рекомендации и указания по выполнению видов деятельности: самостоятельные работы обучающихся, рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ, дипломных работ / проектов, и др.;

— Методические разработки преподавателей и мастеров производственного обучения по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;

— Учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, материалы для проведения ГИА) в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям и рабочими учебными планами;

— Методические разработки уроков и внеурочных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения;

— Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей;

— Анализы работы педагогов по материалам посещенных уроков и внеурочных мероприятий;

— Документы, отражающие работу методических комиссий;

— Отчеты методических комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения за учебный год;

— Портфолио педагогов.

4.3. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием.

4.4. Оснащение и оформление методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеаудиторным

мероприятиям, индивидуальной методической работы и самообразования, а также для проведения массовых методических мероприятий.

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 3 от « 12 » 02 2025г.

Дата введения в действие «13» 02 2025г.

Приказ по Колледжу от № 134/п от « 13 » 02 2025г.